

(Allegato A)

SCHEDA INFORMATIVA PER MANIFESTAZIONE c/o VILLA GREPPI – MONTICELLO BRIANZA

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Codice fiscale _____ recapito telefonico _____

e-mail _____

CHIEDE

In nome e per conto di:

Ragione sociale _____

Con sede a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

L'utilizzo degli immobili di proprietà del Consorzio Brianteo Villa Greppi per:

Titolo della manifestazione _____

FINALITÀ:

- Eventi con finalità pubbliche promossi da enti consorziati e scuole con sede nei Comuni consorziati
- Eventi con finalità pubbliche promossi da Enti convenzionati, scuole con sede nei comuni convenzionati, ETS/enti senza scopo di lucro con sede nei Comuni consorziati
- Eventi aperti al pubblico promossi da ETS/enti senza scopo di lucro
- Eventi aperti al pubblico ad opera di privati (mostre, presentazione libri, ecc.), con ingresso libero
- Eventi con finalità commerciali (seminari, convegni, riunioni, mostre, corsi, ecc.), eventi privati, manifestazioni non aperte al pubblico, iniziative e riunioni commerciali, di promozione di aziende e/o prodotti ed altre attività ritenute compatibili con la struttura non aperte al pubblico

Responsabile/contatto _____

Tel _____ e-mail _____

Periodo di svolgimento dell' evento dal _____ al _____

Giorni di montaggio dal _____ al _____

Giorni di smontaggio dal _____ al _____

Ambienti richiesti

Granaio – piano terra [] Granaio – seminterrato piccolo [] Granaio – seminterrato grande e piccolo []

Granaio – nel complesso (piano terra e seminterrato piccolo e grande) []

Scuderie piano primo []

Sala “Carlo Ratti” []

Parco (servizi fotografici/riprese cinematografiche/video) []

Somministrazione di cibi e bevande [SI] [NO]

Vendita diretta di prodotti [SI] [NO]

Polizza assicurativa per responsabilità civile n. _____ emessa da _____ scadenza _____

Polizza assicurativa per oggetti e opere esposte n. _____ emessa da _____ scadenza _____

DICHIARA

di aver preso visione del “Regolamento per l’utilizzo delle strutture consorziali e del parco” adottato con deliberazione di Assemblea n. 14 del 28.11.2015, in allegato che si sottoscrive.

Data _____

_____ *

(firma)

*Con la firma della presente scheda il sottoscrittore dichiara di aver visionato e integralmente accettato le condizioni di cui al regolamento per l’utilizzo delle strutture consortili.

Note:

- *Per gli enti Consorziati è concesso l'utilizzo delle strutture consortili a titolo gratuito per n. 1 evento all'anno per complessivi n. 3 giorni.*
- *E' previsto il versamento di una **cauzione** di importo pari al 100% della tariffa di utilizzo dell'immobile ad eccezione degli enti consorziati (sino a un importo massimo di € 1.000,00).*
- *Per i giorni previsti per il montaggio e smontaggio degli allestimenti viene applicata una tariffa ridotta del 50%.*
- *Per prenotazione di almeno n. 3 eventi verrà riservato uno sconto del 10% sulla tariffa.*
- *Per prenotazione di almeno n. 5 eventi verrà riservato uno sconto del 20% sulla tariffa.*
- *Matrimonio e unioni civili (solo rito) per i nubendi residenti nei Comuni Consorziati la tariffa è ulteriormente scontata del 20%.*
- *Matrimonio e unioni civili (solo rito) non è dovuta la tariffa per il servizio fotografico.*
- *Per Istituto di Istruzione Superiore Statale "Alessandro Greppi" di Monticello Brianza (LC) - C.F. 94003140137 - tariffe scontate del 50%.*
- *Non sarà consentito il parcheggio all'interno del compendio immobiliari.*
- *L'accesso di autoveicoli sarà consentito per il solo carico/scarico di quanto occorrente per le manifestazioni/eventi/mostre e per il tempo strettamente necessario a tali operazioni.*
- *Durante le iniziative è vietata, salvo specifica autorizzazione, la vendita diretta di prodotti la somministrazione di cibi e bevande.*
- *Il costo per l'utilizzo della strumentazione è compresa nella tariffa di utilizzo degli spazi.*
- *Ogni immobile ha un limite di capienza pubblico che deve essere rispettato.*